

T.C
ÇAY KAYMAKAMLIĞI
ÇAY NENE HATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet:
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



Sunuş

Stratejik planlama bir okulun etkinliği ve sürekli gelişimi için olmazsa olmazdır. Stratejik planlama okulda verilen hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmanın dolayısıyla okulun gelişim sürecinin temel unsurudur. Stratejik planlama, değişen durumlara uyum sağlamak, orta ve kısa vadeli planlar yapmak ve uygulamaktır, yıllık hedefler belirlemek ve hedeflere ulaşmak gibi okul işleyişine yeni bir anlayış ve çalışma yöntemi kazandırmaktır. Okul gelişimi için hedefler stratejik plân ile açıklığa kavuşmuş olacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin, belirlenen vizyon ve misyona hizmet etmesi, vizyon, misyon ve değerler ile uyumlu olması gerekmektedir. Fikirler, stratejik düşüncenin oluşmasını sağlar. Stratejik düşünce yol bulmak ve doğru yol almaktır. Bu yol, düşünmeden, üretmeden, çözmeden yaşamaya karşı duruştur. Stratejik düşünceyle ortak tavır ve hareketle desteklenen yönetim yolu başarıya ulaştırır. Stratejik planlama ile hedef belirleme, hedefe göre bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu temel oluşturmaktadır. Biz de hazırladığımız stratejik plan ile başarılı ve kaliteli olan eğitim ve öğretimimizin kalitesini daha da artırarak kalitenin kalitesini yakalamak düşüncesi ile hedefimize ulaşmak için büyük bir çaba göstermek gayesindeyiz.

Okulumuz Çay Nene Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planının hazırlanması aşamasında büyük bir emek harcayan Stratejik Plan Ekibi'ne ve çalışmalara katkıda bulunan personelime teşekkür eder, stratejik planımızın başarıyla uygulanmasını ve okulumuz için faydalı olmasını dilerim.

Dursun Ali ÖZTÜRK

Çay Nene Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
OKULUN KISA TANITIMI *	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	10
PAYDAŞ ANALİZİ	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	23
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	26
MİSYONUMUZ *	26
VİZYONUMUZ *	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	27
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	28
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	37
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	41
EKLER:	41

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Dursun Ali ÖZTÜRK	Okul Müdürü	Barış AKDENİZ	Müdür Yardımcısı
Hakkı BOZKURT	Müdür Yardımcısı	Akın KARA	Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğretmeni
Mehmet AFŞAR	Matematik Öğretmeni	Rahim BARAK	Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğretmeni
Ahmet ARISOY	Okul Aile Birliği Başkanı	Esra MIZRAK KOCA	Moda Tasarım Teknolojileri Öğretmeni
Özkan TUTAL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Hatice DUMAN KEÇİCİ	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmeni
		Büşra ÇALIŞKAN	İngilizce Öğretmeni
		Ömer KAYMAKÇIOĞLU	Rehber Öğretmen
		Ahmet ÇÜMEN	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
		Mustafa Gökhan GÖÇTÜ	Tarih Öğretmeni

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulun Tarihçesi:

1969-1970 Öğretim yılında Akşam Kız Sanat Okulu olarak açılan okulumuz 1973 yılında Pratik Kız Sanat Okuluna dönüştürülmüş. 1984-1985 Öğretim yılında mevcut Pratik Kız Sanat Okulu, Kız Meslek Lisesine dönüştürülmüştür. 1985-1986 Öğretim yılında ise Kız Meslek Lisesi bünyesinde Kız Sanat Ortaokulu açılmıştır. Kız Meslek Lisesi mülkiyeti özel şahsa ait iki katlı 95 metre karelik evde, Kız Sanat Ortaokulu Halk Eğitimi Merkezi binasını bodrum katındaki iki odalı yerde ve Pratik Kız Sanat Okulu ve Kız Meslek Lisesi Giyim bölümün meslek dersleri ise mülkiyeti Çay Belediyesine ait Aktaş Mahallesi Cumhuriyet Caddesindeki binalarında 1990-1991 Öğretim yılına kadar eğitim ve öğretimi sürdürülmüştür.10.09.1990 Tarihinde Cedit Mahallesi Sağlık Sokaktaki yeni yapılan kendisine ait binasına taşınarak 1990-1991 Öğretim yılında Eğitim-Öğretimine devam etmiştir.

Bu binada Kız Meslek Lisesinin bünyesinde, Kız Sanat Ortaokulu, Anaokulu, Pratik Kız Sanat Okulu ve Kız Meslek Lisesi eğitimini sürdürmüştür.

Okulumuza ek bina olarak yapılan Pansiyon binasının hizmete girmesiyle 1997-1998 Öğretim Yılında D.P.Y. sınavı ile öğrenci almaya başlamıştır.

1998-1999 Öğretim yılı sonunda Temel eğitimin 8 yıla çıkarılmasından dolayı Kız sanat Ortaokulu son mezunlarını verip kapanmıştır.

Halen okulumuz; Anadolu Meslek Lisesi ve Anadolu Teknik Lisesi olarak eğitim öğretim faaliyetine devam ettirmektedir.

Okulumuz Mesleki Teknik Eğitim veren 4 yıllık Lise seviyesinde bir eğitim kurumudur.

Okul Müdürü ve idarecilerimizin amacı en çok istenilen arzu edilen meslek lisesi olmaktır.

Okul yönetiminin yönetim anlayışı şeffaflık içinde öğretmen öğrenci görüşlerinin alınarak ben değil biz ilkesi doğrultusunda okulumuzu yönetmektir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Afyonkarahisar		İlçesi: Çay			
Adres:	Cedit Mah. Sağlık Sk.No:4 03700 Çay/AFYONKARAHİSAR	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/sm4UY2imZEQ2		
Telefon Numarası:	0 272 631 20 82	Faks Numarası:	0 272 632 49 92		
e- Posta Adresi:	115306@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://caykizmeslek.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	115306	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1969		Toplam Çalışan Sayısı *	29		
Öğrenci Sayısı:	Kız	88	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	0		Erkek	7
	Toplam	89		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		1900 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	6	4	10
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	4	1	5
Yardımcı Personel	3	4	7
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	19	10	29

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	var	
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha		yok
Derslik Alanları (m2)	24	Kütüphane	var	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	var	
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	var	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi	var	
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi	var	
Okul Oturum Alanı (m2)	782	Pansiyon	var	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	15600			
Okul Kapalı Alan (m2)	782			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	10000			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	19	0	19	11/B	11	0	11
10/A	8	0	8	12/A	8	0	8
10/B	10	0	10	12/B	6	0	6
11/A	16	0	16	12/C	12	0	12

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	43	Yazıcı Sayısı	14
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	14	İnternet Bağlantı Hızı	fiber

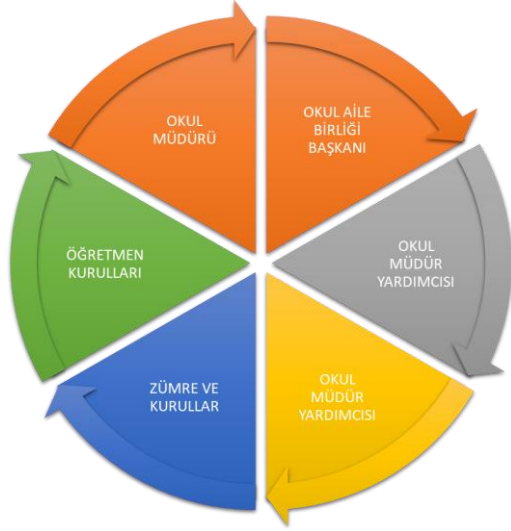
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	78.868,00 TL	78.868,00 TL
2017	119.382,00 TL	119.382,00 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MAD DELE R	KATILMA ORANLARI %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	48	13	14	13	12
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	59	14	8	10	9
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	50	15	13	9	10
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	56	14	10	7	13
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	60	9	10	13	8
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	49	9	13	15	14
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	48	14	13	12	11
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	57	12	13	12	6
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	59	15	7	10	9
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	56	11	10	13	10
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	51	13	14	11	11
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	60	9	10	13	8
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	49	8	15	15	13

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA ORANLARI %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	60	9	8	13	10
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	49	12	13	14	12
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	66	10	8	9	7
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	48	14	14	13	11
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	59	14	8	10	9
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	45	12	11	16	16
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	61	9	10	12	8
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	55	9	11	12	13
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	40	14	16	12	18
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	50	11	10	13	16
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	57	12	13	11	7
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	49	14	13	15	9
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	49	13	13	12	11

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA ORANLARI %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	59	9	9	13	10
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	49	14	13	14	10
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	58	10	12	8	12
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	55	9	10	12	14
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	60	9	10	13	8
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	49	14	13	15	9
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	48	14	13	12	11
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	47	14	15	9	15
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	48	14	14	13	11
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	55	13	11	8	13
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	50	13	14	14	9
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	57	13	10	10	10
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	58	9	13	12	8

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sosyal etkinliklerin yeterli olması Sportif etkinliklerin yapılması Öğrencilerin tamamının kız olması.
Çalışanlar	Öğretmenler arası iletişimin ve yardımlaşmanın gelişmiş olması Okul içi güvenlik probleminin bulunmaması
Veliler	Velilerin okula güven duyması Okul-Aile birliğinin kurumsallaşmış yapıda olması Öğrencilerin takibinin çok iyi yapılması.
Bina ve Yerleşke	Kullanılabilir okul bahçesinin yeşillik ve geniş olması Okulda çok amaçlı salonunun bulunması
Donanım	Okulda yeterli panonun mevcut olması Eğitim öğretim araçlarına ve teknolojisine sahip olunması
Bütçe	Okulumuzun pansiyonlu olması
Yönetim Süreçleri	Öğretmen kadrosunun genç olması Yönetici sayısının yeterli olması Yönetici, öğretmen ve öğrenci ilişkilerinin iyi olması
İletişim Süreçleri	Rehber Öğretmeninin bulunması Öğretmenlerin eğitim düzeylerinin yüksek oluşu

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Yüksek işsizliğin sonucu olan ailelerin düşük ekonomik seviyelerinin eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz etkilemesi. Pansiyondaki öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebilecekleri resim, müzik salonlarının bulunmayışı
Çalışanlar	
Veliler	Özellikle ailelere yönelik rehberlik faaliyetlerinin, ailelerin gelmemesinden dolayı yetersiz olması Velilere rahatlıkla ulaşılamaması
Bina ve Yerleşke	Kapalı spor salonunun bulunmaması Okul kantininin olmaması
Donanım	Fen laboratuvar ortamının uygun olmaması Pansiyonda acil durumlarda yararlanılacak araç olmaması
Bütçe	Okul Aile Birliğine velilerin destek vermemesi
Yönetim Süreçleri	Tamamı kız öğrenci olan okulda yeterli sayıda bayan öğretmenin bulunmaması.
İletişim Süreçleri	Öğrencilerin tamamının kız olmasından dolayı erkek çalışanların problem çözme ve müdahalede sınırlı kalması
vb	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Okulun şehir merkezinde olması Karayolu ile ulaşımın kolay olması Alışveriş merkezlerinin yakın olması
Ekonomik	Yerel yönetimlerin eğitime katkılarının olması
Sosyolojik	İlçedeki kızların okuma oranının yüksek olması Okul yönetiminin çevre ile ilişkisinin güçlü olması
Teknolojik	Mesleki tanıtım çalışmaları, fuar, konferans, çalıştay gibi sosyal ve kültürel etkinliklerin takibi açısından ilçenin büyük şehirlere yakın olması Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması
Mevzuat-Yasal	Taşımali eğitim sayesinde yakın kasaba ve köylerden öğrencilerin eğitim fırsatlarından yararlanması
Ekolojik	Fiziki alanların geliştirmeye açık olması

Tehditler

Politik	Okulun yakın çevresinde kahvehanelerin çok olması Sağlık kuruluşlarının okula uzak olması Öğrenci velilerinin çoğunun okul yerleşim yerinden uzak olması
Ekonomik	İlçedeki gençlerin çoğunun işsiz olması
Sosyolojik	Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması Anne babası ayrı olan öğrenci sayısının fazla olması
Teknolojik	İnternet kefelere denetimsiz ve çok olması
Mevzuat-Yasal	Sınavsız geçiş imkanının ortadan kalkması
Ekolojik	Soğuk iklime sahip olan yerleşim yerinden dolayı sağlık problemlerinin fazla olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullařma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı đrenciler	đretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu đrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliği, Okul Güvenliği
		Tařıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul - veli iletişiminin arttırılması
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişim
3	Okula devam konusunda çalışmalar yapılması
4	Taşımali eğitim

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim-Öğretim sürecinde Kaliteyi artırmak,
2	Engelli bireylerin yaşam alanlarının oluşturulması
3	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
4	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
5	Öğretmenlere yönelik hizmetçi eğitimler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul-Aile birlikleri
2	Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3	Kurum kültürünün geliştirilmesi
4	Okulumuzun fiziki kapasitesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Çay Nene Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Olarak Misyonumuz; Çağımızın ihtiyaçlarına cevap verebilen, ekip ruhu içerisinde çalışan personelle öğrencilerimizi hayata ve yüksek öğrenime hazırlamaktır.

VİZYONUMUZ *

Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri arasında en çok tercih edilen okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- Disiplinli ve düzenli olan
- Yetenekleri ortaya çıkaran
- Etkili iletişime sahip olan
- Hep daha iyisini en iyisini yapan
- Yeniliklere açık olan
- Yaratıcı planlar ve projeler yapan
- Ekip çalışması gelişmiş olan
- Pozitif etkiler bırakan
- Toplumda memnuniyet sağlayan
- Girişimci ve araştırmacı ruha sahip olan
- Kaliteli mesleki eğitim veren

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Çağın gerektirdiği ve bireylerin ihtiyaç duyduğu kişisel, sosyal, mesleki bilgi, beceri ve donanımı sağlayıcı eğitim-öğretim ortamlarına erişim ve devamın sağlanması ve

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.***

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.*** Okulumuzda öğrenci devamsızlıklarının özellikle 9. Sınıflarda fazla olmasından dolayı okul başarı oranını arttırmak amacıyla; devamsızlıkların azaltılması, daha sonra okulda okul saatleri ve okul günleri dışında da öğrencilerin okula gelmelerinin sağlanabileceği cazibe unsurları yaratılmalıdır; böylelikle öğrencilerin devamsızlıkları istenilen sıfır seviyesine çekilebilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.a	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı	9. SINIFLAR	7	6	6	5	4	3
		10. SINIFLAR	2	2	2	1	1	0
		11. SINIFLAR	10	9	8	5	4	3
		12. SINIFLAR	8	7	6	5	4	3
PG.1.1.b.	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	7	6	5	4	3	2	

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmaları yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI	01/09/2019 - 31/12/2023
1.1.2	Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamını arttırılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI	01/09/2019 - 31/12/2023
1.1.3	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânları geliştirilecektir.	MÜDÜR YARDIMCILARI	01/09/2019 - 31/12/2023
1.1.4	Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmelerini sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI	01/09/2019 - 31/12/2023
1.1.5	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI	01/09/2019 - 31/12/2023
1.1.6	Ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkinin azaltılması amacıyla "Ortaöğretime Uyum Programı" yaygınlaştırılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI	01/09/2019 - 31/12/2023
1.1.7	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	MÜDÜR YARDIMCILARI	01/09/2019 - 31/12/2023
1.1.8	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları	MÜDÜR YARDIMCILARI	01/09/2019 - 31/12/2023

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	geliştirilecektir.		
1.1.9	Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal ve kültürel kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları arttırılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI	01/09/2019 - 31/12/2023
1.1.10	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller arttırılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI	01/09/2019 - 31/12/2023

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Başarıya ulaşmak için öğrenciler okuldaki ders başarı oranlarının yükseltilmesi gerekmektedir. Kitap okuma alışkanlığı öğrenci başına ortalama 1 olup, öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırılması için gerekli adımlar atılarak, ortalama kişi başı kitap okuma sayısının 3'e çıkarılması hedeflenmektedir. Öğrencilerin sanat, bilim ve spor alanlarında daha fazla faaliyet gösterilmesi hedeflenerek

kendilerini ruhen ve bedenen sağlıklı hissetmeleri hedeflenmektedir. Bu hedefler sayesinde öğrenci devamsızlıkları azalacak ve derslerdeki başarı da artacaktır. Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkan sağlanacağı düşünülmektedir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Yükseköğretime Geçiş oranları	4 Yıllık	%0	%2	%4	%6	%8	%8
		2 Yıllık	%3	%4	%5	%6	%7	%8
		Açık Öğretim Fakültesi	%1	%2	%2	%3	%3	%4
PG.1.1.b.	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı		%8	%9	%10	%10	%11	%12
PG.1.1.c.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		2	3	3	4	4	5
PG.1.1.d.	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı		%12	%14	%16	%18	%18	%20
PG.1.1.e.	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı		%3	%2	%2	%1	%1	%0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak eğitimi destekleme kursları yaygınlaştırılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI	01/09/2019 - 31/12/2023
1.1.2	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, diğer kurumlarla da bu alanda işbirliğine gidilecektir.	MÜDÜR YARDIMCILARI	01/09/2019 - 31/12/2023
1.1.3	Rehberlik birimlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi arttırılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI	01/09/2019 - 31/12/2023
1.1.4	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI	01/09/2019 - 31/12/2023
1.1.5	Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluk gibi okulların mekânsal kalitesinin yükseltilmesi amacıyla; yeterli sosyal donatılara sahip, yenilikçi öğrenme ortamları sunan, çağdaş ve çevreye duyarlı eğitim ortamları için standartlar belirlenerek, standartlara uygunluk için öğretmen ve öğrencilere teşvik edici çeşitli hizmetler sunulacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI	01/09/2019 - 31/12/2023
1.1.6	Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı arttırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	MÜDÜR YARDIMCILARI	01/09/2019 - 31/12/2023
1.1.7	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	MÜDÜR YARDIMCILARI	01/09/2019 - 31/12/2023
1.1.8	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanedeki kitap sayıları arttırılacak, öğrencileri kitap okumaya teşvik	MÜDÜR YARDIMCILARI	01/09/2019 - 31/12/2023

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	edecek hizmetler sunulacaktır.		
1.1.9	Öğrenci ve öğretmenlerin bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanma yetkinlikleri arttırılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI	01/09/2019 - 31/12/2023

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır.

Özellikle genç bir nüfusa sahip ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Okulumuz mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyeti oranı % 80 olup, hedefimiz bu oranın %95 e çıkarılmasıdır.

Bireylerin istihdam edilebilirliğini etkileyen faktörlerden biri işverenlerin, çalışanlarının aldıkları eğitim ve öğretimler sonucunda elde ettikleri mesleki becerilerden memnun olma düzeyidir. Hedefin gerçekleştirilmesi ile işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirlikleri arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı	%80	%82	%85	%88	%92	95
PG.1.1.b	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	0	1	1	1	1	2
PG.1.1.c	Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında belge alan birey sayısı.	0	2	2	2	2	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmelerini sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI	01/09/2019 - 31/12/2023
1.1.2	Okulumuzdaki öğretmenlerin KOBİ'ler ve büyük ölçekli firmalar ile endüstriyel Ar-Ge kapsamında işbirliği yapmasını sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI	01/09/2019 - 31/12/2023
1.1.3	Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçilik kültürünün yerleşmesi için mevcut süreçler değerlendirilerek gerekli düzenlemeleri yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI	01/09/2019 - 31/12/2023
1.1.4	Bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir mesleki ve teknik eğitime ulaşmak için güncel, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir kalite sistemi oluşturulacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI	01/09/2019 - 31/12/2023

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.5	Mesleki ve teknik eğitim politikalarının belirlenmesine ilişkin süreçlerin, sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun şekilde yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların bu süreçlere etkin katılımı sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI	01/09/2019 - 31/12/2023
1.1.6	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler ve bu meslekler için gerekli yeterlilikler belirlenecektir.	MÜDÜR YARDIMCILARI	01/09/2019 - 31/12/2023
1.1.7	Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalına ilişkin farkındalık oluşturulacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI	01/09/2019 - 31/12/2023

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Plan dönemi sonuna kadar, Bakanlıkça belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	%65	%70	%70	%75	%75	%80
PG.3.2.b	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi	%0	%1	%2	%3	%4	%5
PG.3.3.c.	Hayırseverler ile görüşme sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.4.d.	Okulun ihtiyaçlarının karşılanması ile küçük onarımlar ve düzenlemeler için yardım eden hayırsever sayısı	0	1	2	2	3	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul, ihtiyaç duyduğu derslik, spor salonu, konferans ya da çok amaçlı salon gibi eğitim ortamlarının oluşturulması için ilgili yerlerle görüşme, bildirim ve ayrıca Bakanlık yatırım programlarına dahil edilebilmesi hususunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	01/09/2019 - 31/12/2023
1.1.2	Okulun her türdeki onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması gerekli başvuru ve girişimler yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	01/09/2019 - 31/12/2023
1.1.3	Okul hizmetlerinin gelişimi için projelerin oluşturulmasında ihtiyaçlar, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır.	Okul Müdürlüğü	01/09/2019 - 31/12/2023
1.1.4	Okul bahçesinin, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Müdürlüğü	01/09/2019 - 31/12/2023
1.1.5	Okulun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası oluşturulacaktır.	Okul Müdürlüğü	01/09/2019 - 31/12/2023
1.1.6	Okulun fiziki olanaklarının tüm okul çalışanlarının ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.	Okul Müdürlüğü	01/09/2019 - 31/12/2023
1.1.7	Çevre okullarla görüşülerek sahip olunan kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının karşılıklı olarak kullanılabilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	01/09/2019 - 31/12/2023

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.8	Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	01/09/2019 - 31/12/2023
1.1.9	Bakanlıkça belirlenecek teknolojik alt yapı standartlarına ulaşılması için donatım ihtiyaçları belirlenecek ve temini sağlanacaktır. Bu kapsamda akıllı tahta, tablet gibi materyaller, internet altyapısı ile ilgili ihtiyaçlar belirlenecek ve giderilmesi için gerekli iş ve işlemler takip edilecektir.	Okul Müdürlüğü	01/09/2019 - 31/12/2023

Stratejik Hedef 3.2

Okulun hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	2	2	3	3	3	4
PG.3.2.b	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	%7	%8	%8	%8	%9	%9
PG.3.3.c.	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	%2	%3	%3	%4	%4	%5
PG.3.3.d.	Okulumuzda uluslararası hareketlilik programına katılan personel oranı	%0	%1	%2	%2	%3	%3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, denetim raporları ve okul çalışanlarınca tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	01/09/2019 - 31/12/2023
1.1.2	Hizmetiçi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların okul çalışmalarına yansıtılması için meslektaş bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	01/09/2019 - 31/12/2023
1.1.3	Çalışanların okul içi faaliyetlerde görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul Müdürlüğü	01/09/2019 - 31/12/2023
1.1.4	Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların düzenleneceği faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir.	Okul Müdürlüğü	01/09/2019 - 31/12/2023

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	45.000	50.000	50.000	50.000	55.000	250.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	500	1000	1500	1750	1800	5.550
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500	1000	1500	1750	1800	5.550
TOPLAM	46.000	52.000.	53.000	53.500	58.600	263.100

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.